

# Assistente Administrativo

A OCEANSCAN - Marine Systems & Technology, Lda (OCEANSCAN-MST), é uma empresa Portuguesa fundada em 2008, que dedica a sua atividade ao desenvolvimento, produção, operação e comercialização de sistemas autónomos inovadores, projetados para dar resposta a aplicações de pesquisa oceanográfica, monitorização ambiental, inspeção e segurança no meio subaquático. Mais informações sobre as nossas atividades podem ser consultadas no nosso website em [www.oceanscan-mst.com](http://www.oceanscan-mst.com).

O nosso principal produto é o LAUV (Light Autonomous Underwater Vehicle), um veículo submarino autónomo de reduzidas dimensões, desenvolvido em cooperação com a Universidade do Porto e produzido e comercializado pela OCEANSCAN-MST.

## Responsabilidades/Tarefas

- Atendimento telefónico, email e presencial;
- Gestão de documentos contabilísticos;
- Apoio nos processos de encomendas e contacto com fornecedores;
- Gestão de processo de transporte e logística;
- Apoio em processos administrativos, nomeadamente de recrutamento;
- Manutenção do arquivo físico e digital;
- Apoio e gestão das folha de horas dos colaboradores;

## Competências

- Domínio de ferramentas produtivas, tais como: cliente e-mail, navegador, processador de texto, folha de cálculo, e outras ferramentas tipo ERP;
- Fluência oral e escrita do inglês (fator eliminatório);
- Experiência profissional mínima de 3 anos em funções similares;
- Experiência no report de projectos financiados tipo H2020, P2020, EEA-Grants, etc.
- Capacidade de planeamento e organização, dinamismo e sensibilidade interpessoal;
- Elevado sentido de responsabilidade e autonomia;
- Valorizados conhecimentos e experiência na gestão de plataformas de comunicação digital;
- Valorizados conhecimentos de contabilidade;
- Valorizada disponibilidade imediata;

## Oferta

- Integração numa equipa jovem, dinâmica e altamente qualificada num excelente ambiente de trabalho;
- Boas perspectivas de carreira, numa empresa que premeia a dedicação dos empregados;
- Formação contínua;
- Condições salariais compatíveis com as aptidões e experiência do candidato;

Atualize e envie o seu currículo hoje. Não se esqueça de adicionar uma pequena descrição de projetos anteriores nos quais esteve envolvido. Esperamos receber a sua proposta em breve no e-mail [info@oceanscan-mst.com](mailto:info@oceanscan-mst.com).